

Regulamin mieszkań treningowych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

§ 1

Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych,
3. Zarządzenia Nr A/80/2024 Prezydenta Miasta Puławy z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie przekształcenia mieszkań chronionych,
4. Uchwała nr LXXI/603/24 Rady Miasta Puławy z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych i wspomaganych.

§2

1. Mieszkanie treningowe przeznaczone jest dla osób z niepełnosprawnością fizyczną, osób z zaburzeniami psychicznymi, bezdomnych oraz osób w podeszłym wieku i przewlekle chorych niewymagających zapewnienia usług świadczonych przez jednostki całodobowej opieki.
2. Mieszkanie treningowe jest formą pomocy społecznej przygotowującą, przy wsparciu specjalistów, osoby w nich przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
3. Pobyt w mieszkaniu treningowym obejmuje w szczególności:
 - a) korzystanie ze wskazanego pokoju oraz jego wyposażenia,
 - b) korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych, m.in. kuchni, łazienki,
 - c) pomoc pracownika socjalnego Działu Pomocy Środowiskowej oraz specjalistów Działu Integracji i Pomocy Specjalistycznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach,
 - d) korzystanie z innych form wsparcia oferowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach.
4. W mieszkaniu treningowym, zapewnia się usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu, pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, naukę w obszarze rozwijania utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych.
5. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych.
6. W ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu treningowym zapewnia się usługi polegające na nauce rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia, w zakresie:

- a) samoobsługi;
- b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowywania posiłków;
- c) efektywnego zarządzania czasem;
- d) efektywnego zarządzania finansami;
- e) prowadzenia gospodarstwa domowego;
- f) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
- g) utrzymywania więzi rodzinnych;
- h) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej;
- i) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
- j) poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.

§ 3

1. osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym składa wniosek o udzielenie w/wymienionego wsparcia według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Podstawa przyznania wsparcia w mieszkaniu treningowym jest decyzja wydana przez Dyrektora MOPS w Puławach określającą m.in. czas pobytu oraz wysokość ustalonej opłaty za pobyt.
3. Decyzja wydawana jest po dokonaniu ustaleń, które stanowią formę „kontraktu mieszkaniowego” zawartego pomiędzy pracownikiem socjalnym MOPS w Puławach a osoba ubiegająca się o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym lub jej przedstawicielem ustawowym. Wzór kontraktu mieszkaniowego określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Kontrakt mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 3 ma formę pisemną i obejmuje elementy zawarte w art. 53 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
5. Okres na jaki przydzielone jest miejsce w mieszkaniu treningowym zależy od indywidualnej sytuacji osoby i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie.
6. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych określa Uchwała nr LXXI/603/24 Rady Miasta Puławy z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych i wspomaganych. Stawki opłaty dobowej za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomagany określa Zarządzenie Nr 24/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach z dnia 28 maja 2024 r.
7. Pobyt w mieszkaniu treningowym i proces udzielanego wsparcia podlegają okresowej ocenie, dokonywanej co najmniej raz na 6 miesięcy, przy czym pierwszą ocenę sporządza się nie później niż w 3 miesiącu pobytu.
8. Oceny pobytu w mieszkaniu treningowym i procesu usamodzielnienia osoby, której udzielono wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym zwanej w dalszej części Regulaminu „mieszkańcem” dokonują w formie pisemnej: pracownik socjalny oraz inni specjaliści MOPS w Puławach współpracujący z mieszkańcem oraz mieszkaniem. Wzór oceny okresowej określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§4

1. Mieszkaniec przed przyjęciem do mieszkania treningowego składa oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.
2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu treningowym należy:
 - a) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz zasad i norm współżycia społecznego,
 - b) poszanowanie godności innych osób, cudzej własności oraz respektowanie praw innych mieszkańców,
 - c) dbałość o mienie i wyposażenie mieszkania oraz ochrona przed uszkodzeniem wspólnych części mieszkania i jego otoczenia,
 - d) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem i zgłaszanie wskazanemu pracownikowi Działu Personalnego MOPS w Puławach wszelkich usterek powstałych w mieszkaniu,
 - e) naprawa zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie ewentualnych kosztów poniesionych szkód,
 - f) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego pokoju wraz z pomieszczeniami wspólnie użytkowanymi,
 - g) przestrzeganie zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających oraz zakaz palenia wyrobów tytoniowych we wszystkich pomieszczeniach mieszkania treningowego,
 - h) terminowe regulowanie opłat mieszkaniowych za pobyt w mieszkaniu treningowym,
 - i) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania treningowego innym osobom,
 - j) zgłaszanie pracownikowi socjalnemu MOPS w Puławach każdej planowanej nieobecności w mieszkaniu, przekraczającej 24 godziny,
 - k) informowanie pracownika socjalnego o trudnościach, problemach i nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkania w mieszkaniu treningowym,
 - l) współpraca z pracownikiem socjalnym, innymi specjalistami MOPS w Puławach oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - m) respektowanie zaleceń i ustaleń pracowników MOPS w tym wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i niniejszym Regulaminie,
 - n) w przypadku awarii oraz sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu mieszkańców umożliwienie wstępu pracowników MOPS w Puławach do lokalu mieszkalnego o każdej porze.
3. W mieszkaniu treningowym oraz w jego obrębie zabrania się:
 - a) przyjmowania gości w godzinach od 22.00 – 6.00,
 - b) przyjmowania osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) stosowania wobec współmieszkańców przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) zakłócania spokoju i porządku domowego,
 - e) wynoszenia poza mieszkanie przedmiotów stanowiących jego wyposażenie
 - f) odstępowania kluczy domieszkania i udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na jego wyposażeniu osobom nieuprawnionym
 - g) posiadanie zwierząt domowych.

§5

1. Mieszkanie treningowe wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego,
2. W momencie udostępnienia mieszkania treningowego oraz w chwili jego opuszczenia przez mieszkańca sporządzane są protokoły zdawczo-odbiorcze, będące odpowiednio załącznikami nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Mieszkańcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieszkaniu treningowym i jego wyposażeniu z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
4. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków oraz kluczy pierwotnej liczby kompletów kluczy będących do dyspozycji MOPS w Puławach.
5. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu treningowym MOPS w Puławach nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkaniowego.

§6

1. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania treningowego i realizacja pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu sprawuje kierownik Działu Pomocy Środowiskowej MOPS w Puławach.
2. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania mieszkań treningowych należy do zadań pracownika socjalnego zatrudnionego w Dziale Pomocy Środowiskowej.
3. Do podstawowych zadań, uprawnień i obowiązków pracownika socjalnego, o którym mowa w ust. 2, należy w szczególności:
 - a) monitorowanie pobytu oraz prawo wstępu do mieszkań treningowych o każdej porze, w uzasadnionych sytuacjach np. awarii, zdarzeń losowych także podczas nieobecności mieszkańca,
 - b) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania treningowego,
 - c) kontrola przestrzegania praw i obowiązków mieszkańca,
 - d) współpraca i wspieranie mieszkańca w rozwiązywaniu problemów oraz w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej i zawodowej,
 - e) wspieranie i kontrola realizowanego przez mieszkańca programu usamodzielniania stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - f) dokonywanie oceny pobytu w mieszkaniu treningowym i procesu usamodzielniania mieszkańca warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
 - g) zgłaszanie przełożonym stwierdzonych nieprawidłowości.
4. W przypadku awarii wywołujących szkodę w mieszkaniu treningowym oraz sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia mieszkaniec jest zobowiązany powiadomić odpowiednie służby i umożliwić im wejście do mieszkania celem podjęcia stosownych działań. W dalszej kolejności mieszkaniec zobowiązany jest zawiadomić pracownika socjalnego MOPS w Puławach. Powyższe zdarzenia pracownik odnotowuje w rejestrze zdarzeń i sytuacji wymagających interwencji stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Mieszkanie traci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
 - a) rezygnacji z zajmowanego mieszkania treningowego,

- b) upływu okresu na jaki został określony w wydanej decyzji administracyjnej,
 - c) uzyskania innego mieszkania lub odmowy przyjęcia przyznanego lokalu,
 - d) korzystania z mieszkania treningowego w sposób niezgodny z przeznaczeniem, a w szczególności nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu lub braku współpracy z pracownikami MOPS w Puławach oraz nierealizowaniu programu usamodzielniania stanowiącego załącznik nr 6 w realizacji procesu usamodzielniania się,
 - e) zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - f) pogorszenia stanu zdrowia stanowiącego zagrożenie dla mieszkańca lub współlokatorów, a także uzasadniającego umieszczenie w specjalistycznej placówce.
2. W przypadku utraty prawa do użytkowania lokalu mieszkaniec zobowiązany jest :
- a) dobrowolnie opuścić mieszkanie i rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie mieszkania treningowego,
 - b) usunąć na własny koszt z mieszkania wszelkie należące do niego przedmioty,
 - c) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym i higienicznym,
 - d) zdać klucze pracownikowi socjalnemu MOPS w Puławach,
 - e) uregulować wszelkie opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
 - f) naprawić szkody wyrządzone w zajmowanym mieszkaniu treningowym.
3. Niezastosowanie się do obowiązku o którym mowa w ust. 2 pkt. b skutkuje uznaniem pozostawionych przez mieszkańca przedmiotów jako porzuconych co powoduje prawo MOPS w Puławach do ich usunięcia.
4. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić nie później niż w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

§ 8

1. Mieszkaniec zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt wszelkich szkód powstałych na terenie nieruchomości z jego winy, a w przypadku naprawienia takiej szkody na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomoc Społecznej w Puławach, pokrycia kosztów usunięcia szkody na pierwsze wezwanie.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zastrzega sobie prawo dochodzenia od mieszkańca, którego działanie lub zaniechanie doprowadziło do wyrządzenia szkody w mieszkaniu treningowym lub w wyposażeniu mieszkania treningowego lub nieruchomościach sąsiadujących z mieszkaniem treningowym lub wyposażeniu nieruchomości sąsiadujących, odszkodowania za wyrządzoną szkodę, a w szczególności odszkodowania za naprawę zniszczonego lub uzupełnienie utraconego wyposażenia a w przypadku naprawienia takiej szkody na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomoc Społecznej w Puławach, pokrycia kosztów usunięcia szkody na pierwsze wezwanie.
3. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają odpowiedzialności mieszkańca na zasadach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności odpowiedzialności na podstawie art. 433 Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Każdy mieszkaniec mieszkania treningowego zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania zasad w nim określonych.
3. Regulamin mieszkania treningowego podlega udostępnieniu poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej MOPS w Puławach oraz wywieszenie w mieszkaniu treningowym.

Puławy, dnia:
Nazwisko i imię:
Adres: Puławy, ul.
PESEL:
Telefon kontaktowy:

**WNIOSEK
o udzielenie pomocy w formie skierowania do mieszkania treningowego**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, pouczone/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 1 i 2 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, składam stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oświadczenie:

1. Opis sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, zawodowej, itp.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis sytuacji materialnej :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

- 1. Zostałem/am pouczone/a o przysługującym mi prawie do wypowiedzania się co do zebranych dowodów oraz zgłaszanych żądań, wglądu do dokumentacji zgromadzonej przez MOPS w Puławach, w związku ze złożonym wnioskiem o pomoc.**

Art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego: organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

- 2. Zostałem/am pouczone/a o konsekwencjach składania nieprawdziwych informacji lub zatajenia prawdy za które grozi kara pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.**

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....

Puławy, dnia

KONTRAKT MIESZKANIOWY

dotyczący udzielenia wsparcia w mieszkaniu treningowym usytuowanym w Puławach przy ul. prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zawarty pomiędzy :

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Beatę Wagner

a

osobą ubiegającą się o skierowanie do mieszkania treningowego –

Imię i nazwisko

Numer PESEL

Numer telefonu kontaktowego

Dane pracownika socjalnego

Imię i nazwisko

Numer telefonu kontaktowego

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

Czas określony, tj. od dnia r. do dnia

Czas nieokreślony od dnia

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

Lp.	Rodzaj świadczonego wsparcia	Zakres świadczonego wsparcia

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

Osoba kierowana do mieszkania treningowego posiada dochód w postaci:

.....
.....

5. Strony ustalają, że koszt miesięcznego pobytu w mieszkaniu treningowym ponoszony przez osobę korzystającą ze wsparcia będzie wynosił
- Ustaloną miesięczną opłatę za pobyt w mieszkaniu treningowym należy wносить w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na konto bankowe tutejszego Ośrodka: PKO BP SA 95 1020 3147 0000 8302 0160 0733
W tytule przelewu należy wpisać „imię i nazwisko – opłata za mieszkanie treningowe”.
6. Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia zawarte są w Regulaminie mieszkania treningowego.
7. Osoba korzystająca ze wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu treningowym zobowiązana jest do zgłaszania pisemnie pracownikowi socjalnemu co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem każdej planowanej nieobecności w mieszkaniu przekraczającej 24 godziny.
8. Osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym obowiązana jest do przestrzegania Regulaminu mieszkania treningowego.
9. Skutkiem nieprzestrzegania postanowień niniejszego kontraktu jest uchylene decyzji kierującej i wydalenie z mieszkania treningowego.
10. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu mieszkania treningowego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
11. Oświadczam, iż *wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* * na udostępnienie mojego wizerunku przez MOPS w Puławach w związku z moim pobyt w mieszkaniu treningowym.
12. Kontakt mieszkaniowy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pieczętka i podpis Dyrektora

.....

Pieczętka i podpis pracownika socjalnego

.....

Podpis osoby ubiegającej się o wsparcie

.....

* (*właściwe podkreślić*)

OCENA OKRESOWA/KOŃCOWA¹

Dane osoby objętej wsparciem w mieszkaniu treningowym:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. PESEL:

.....

3. Numer telefonu kontaktowego:

W ramach wsparcia w mieszkaniu treningowym korzystał/a z:

1) usługi całodobowego pobytu w mieszkaniu w okresie:

.....
.....
.....

2) pracy socjalnej:

.....
.....
.....

3) specjalistycznego poradnictwa psychologicznego (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

4) usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych w postaci rehabilitacji:

.....
.....
.....

5) nauki, rozwijania lub utrwalania samodzielności i sprawności w zakresie:

a) treningu budżetowego:

.....
.....
.....

b) treningu umiejętności spędzania czasu wolnego:

.....
.....
.....

¹ Wybrać właściwe

c) treningu funkcjonowania w życiu codziennym:

.....
.....
.....

d) treningu kulinarnego i umiejętności praktycznych:

.....
.....
.....

e) treningu umiejętności społecznych i interpersonalnych:

.....
.....
.....

f) treningu edukacyjnego:

.....
.....
.....

g) inne:

.....
.....
.....

WNIOSKI

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby objętej wsparciem)

.....
(podpis pracownika socjalnego)

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu

pomiędzy:

Przekazującym: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach reprezentowanym przez:

.....

a

Przyjmującym:

.....

§ 1

1. Przekazujący oddaje a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkaniowy nr wraz z mieniem ruchomym, stanowiącym jego wyposażenie, w mieszkaniu treningowym zlokalizowanym w Puławach przy ul., na podstawie decyzji z dnia

2. Spis wyposażenia lokalu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

§ 2

Przyjmujący otrzymuje jeden komplet kluczy do zamków do mieszkania nr

§ 3

Lokal zostaje przekazany niezniszczony, posprzątanym i w dobrym stanie technicznym.

§ 4

Przyjmujący został poinstruowany w zakresie obsługi sprzętu AGD stanowiącego wyposażenie mieszkania.

§ 5

Z momentem podpisania umowy niniejszego protokołu, Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących lokalu, wynikających z Regulaminu mieszkania treningowego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach.

§ 6

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

.....

(czytelny podpis)

Przyjmujący:

.....

(czytelny podpis)

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu

pomiędzy:

Zdającym:

.....

a

Przyjmującym: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Zdający oddaje a Przyjmujący przyjmuje lokal mieszkaniowy nr wraz z mieniem ruchomym, stanowiącym jego wyposażenie, w mieszkaniu treningowym zlokalizowanym w Puławach, przy ul., na podstawie decyzji z dnia

2. Spis wyposażenia lokalu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

§ 2

Zdający oddaje a Przyjmujący przyjmuje jeden komplet kluczy do zamków do mieszkania nr

§ 3

Lokal został przekazany w stanie

.....

§ 4

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

.....

(czytelny podpis)

Przyjmujący:

.....

(czytelny podpis)

PROGRAM USAMODZIELNIANIA

Pani/Pana
realizowany w okresie od do

Lp.	Działania	Cel do osiągnięcia	Termin realizacji	Realizator działań	Miejsce realizacji działań
1.	Trening budżetowy				
2.	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego				
3.	Trening funkcjonowania w życiu codziennym				
4.	Trening kulinarny i umiejętności praktycznych				
5.	Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych				
6.	Trening edukacyjny				
7.					
8.					

1. Program Usamodzielnienia został przygotowany przez pracownika socjalnego i Panią/Pana
2. Działania objęte Programem Usamodzielnienia zostaną zrealizowane w okresie od do
3. Realizacja Usamodzielnienia podlega ocenie co najmniej raz na 6 miesięcy, przy czym pierwszą ocenę sporządza się nie później niż w 3 miesiącu pobytu i dokonywana jest wspólnie przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Panią/Pana
4. Program Usamodzielnienia zostaje przygotowany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(podpis osoby objętej wsparciem)

.....
(podpis pracownika socjalnego)

